

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения

«Детского сада № 4»

(А.Д. Линецкая)

Приказ от 31.08.2023 № 50-од



**«Дорожная карта (план мероприятий)»  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду №4»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества.	1.Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации; Паспорта национального проекта «Образование»; 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества	Август-сентябрь	Заведующий Линецкая А.Д., заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МДОУ №4	1.Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №4; 2.Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №4. 3.Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №4»	Август-сентябрь	Заведующий Линецкая А.Д., заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ №4	1.Проведение мониторинга по Выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных наставничестве аудитории внутри ДООУ. 2.Проведение административного совещания вопросам реализации модели наставничества: выбор форм и программ наставничества; формирование банка программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»	Август-сентябрь	Заведующий Линецкая А.Д., заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	Проведение педагогического совета.	Август-сентябрь	Заведующий Линецкая А.Д., заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь	заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
		Формирование банка данных наставляемых	Сбор данных о наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь	заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.

		Формирование банка данных наставников	Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Октябрь	Заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь	Заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 4. Издание приказов о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Октябрь	Заведующий Линецкая А.Д., заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	1. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь	Заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С. педагог-психолог Терентьева О.А.

		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение организационной встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С. наставники
		Организация текущего контроля Достижения планируемых результатов наставниками	Проведение промежуточного мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Январь	Заместители заведующего по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2.Проведение итогового мероприятия (Педагогического совета, круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-Май	Сергеева В.В., Ивлиева Д.С. заместители заведующего
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель-Май	Заведующий Линецкая А.Д., зам.зав. по ВР Сергеева В.В., Ивлиева Д.С.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Публикация результатов наставничества, информации на сайтах МДОУ, в социальных сетях.	В течение года	Сергеева В.В., Ивлиева Д.С. заместители заведующего