

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада №4»
протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения
«Детского сада №4»
_____ А.Д.Линецкая
Приказ от 31.08.2023 №50-од



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4»
на 2023 -2024 учебный год**

**Российская Федерация,
Ленинградская область,
Ломоносовский муниципальный район,
П.Новогорелово,
2023 год**

**I. Анализ деятельности коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 4»
за 2022 – 2023 учебный год**

Структура МДОУ:

Место осуществления образовательной деятельности:

188 510, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, П.Новогорелово, ул. Современников, дом 5.

В детском саду функционирует 16 групп общеразвивающей направленности, из которых 4 группы кратковременного пребывания детей раннего дошкольного возраста (1,5-3 лет, 3-7 лет). С 1.09. 2023 года планируется открытие группы компенсирующей направленности.

188 510, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, П.Новогорелово, ул. Современников, дом 10.

В детском саду функционируют 14 групп общеразвивающей направленности (1,5-3 лет, 3-7 лет)

Контингент МДОУ в 2022-2023 учебном году:

1076 обучающихся в возрасте от 1,5 до 7(8) лет

Структура управления МДОУ:

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления МДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МДОУ и при принятии ими локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников создан **Совет родителей** (законных представителей) воспитанников.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МДОУ функционирует **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

С целью совершенствования взаимодействия коллектива дошкольного учреждения в вопросах эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы ведется системная и планомерная работа. В течение 2022-2023 учебного года с детьми организовывались физкультурные занятия, утренняя гимнастика, подвижные игры, физкультминутки и игровые приёмы между образовательной деятельностью, экскурсии, выставки детских рисунков. С педагогами МДОУ проводились мероприятия по формированию представлений о здоровом образе жизни, организации рациональной двигательной активности детей, созданию условий для реализации оздоровительных режимов.

Работа в детском саду по физкультурно-оздоровительному направлению строится на основе результатов диагностического обследования, с учётом индивидуальных особенностей, состояния здоровья каждого ребёнка, анализа заболеваемости и посещаемости детей МДОУ. В начале и в конце учебного года воспитателями и

инструктором по физической культуре проводилось обследование физического развития детей дошкольного возраста. Следует отметить положительную динамику показателей физической подготовленности.

Просматривается небольшое увеличение количества случаев пропусков на одного ребёнка – в 2022-2023 учебном году – 4,1 детодня, что на 4,8% больше, чем в 2021-2022 учебном году (3,9 детодней). Это связано с открытием второго корпуса МДОУ, коллективной адаптацией воспитанников, карантинами по ветряной оспе и гастроэнтериту.

Рекомендовано:

- Продолжать работу по повышению профессионального мастерства по физкультурно- оздоровительному направлению с вновь поступившими на работу специалистами;
- Воспитателям вести планомерную работу по оздоровлению и укреплению здоровья детей; особое внимание уделять созданию благополучного психологического микроклимата в группах, реализацию личностно-ориентированного подхода.
- Всему педагогическому коллективу вести активную работу по предотвращению распространения вирусных заболеваний, сокращению числа карантинов;
- Всему педагогическому коллективу необходимо уделять больше внимания пропаганде знаний среди родителей об отношении к своему здоровью и здоровью детей, начиная с раннего возраста.

1.2. Результаты реализации Образовательной программы МДОУ

Основной целью деятельности МДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

Программы МДОУ направлены на создание условий развития детей, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Непрерывная образовательная деятельность проводится по подгруппам, с учетом возрастных особенностей и уровня развития обучающихся и индивидуально. Объем образовательной нагрузки определен МДОУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Воспитательная работа ведется в соответствии с рабочей программой воспитания, разработанной и утвержденной в МДОУ, на основании требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Определен уклад МДОУ, разработана

система мероприятий по реализации программы воспитания с целью личностного развития дошкольников и создания условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Освоение Программ МДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации Программ МДОУ предполагается оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Также в МДОУ проводится психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), проводимой квалифицированным специалистом (педагогом-психологом). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и развития детей.

Результаты педагогического мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы





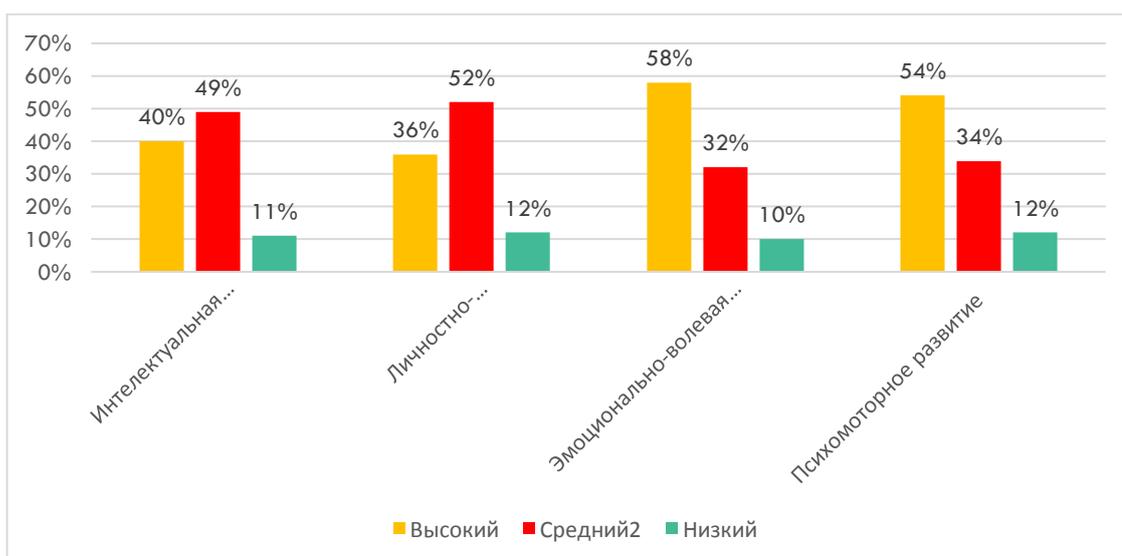
Вывод: при соотнесении результатов первичной и итоговой диагностики у всех обучающихся выявлена положительная динамика. Наблюдается увеличение числа обучающихся, показывающих более высокий уровень освоения программы и уменьшение числа обучающихся с более низким уровнем.

Результаты мониторинга развития интегративных качеств выпускников МДОУ

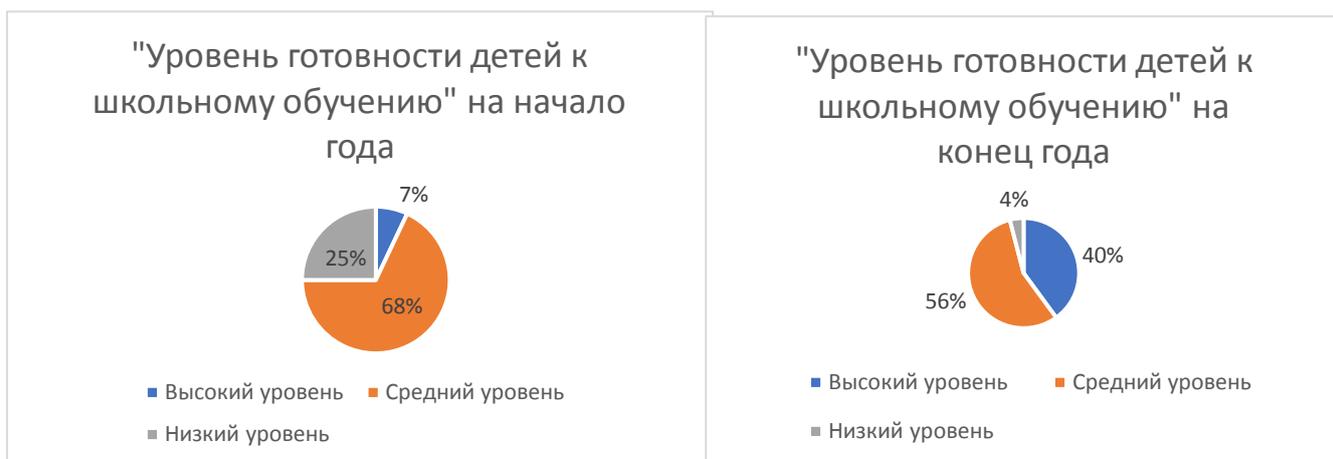
В сентябре 2022 года и в мае 2023 года проведены диагностические обследования детей подготовительных групп «Уровень готовности детей к школьному обучению». В данных обследованиях участвовало 150 человек.

Сравнительные результаты диагностических обследований уровня готовности дошкольников к обучению в школе отражены в диаграммах.

Результаты исследования компонентов готовности выпускников к школьному обучению на конец учебного года



Сравнительные диаграммы готовности детей к школьному обучению на начало и конец 2022-2023 учебного года.



Вывод: Большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшего развития. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом.

1.3. Результаты коррекционной работы с воспитанниками

Коррекционно-развивающая работа в МДОУ была направлена на:

- 1) обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программ;
- 2) освоение детьми с разными стартовыми возможностями Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей, социальной адаптации.

Профиль группы – ТНР/ЗПР

Количество детей, зачисленных на новый уч. год – 75

Выпущены из группы: 60

Итого: выпущены из логопедического пункта

С исправленной речью – 31

Со значительным улучшением – 27

Без значительного улучшения – 2

Рекомендовано направить в

Массовую школу – 55

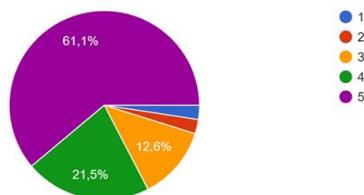
Коррекционную школу - 3

Массовую группу МДОУ – 5

Нуждаются в продолжении занятий на школьном логопункте – 23

КОЛИЧЕСТВО детей, выбывших в течение уч. года -58

Количество детей, оставшихся на следующий уч. год – 17

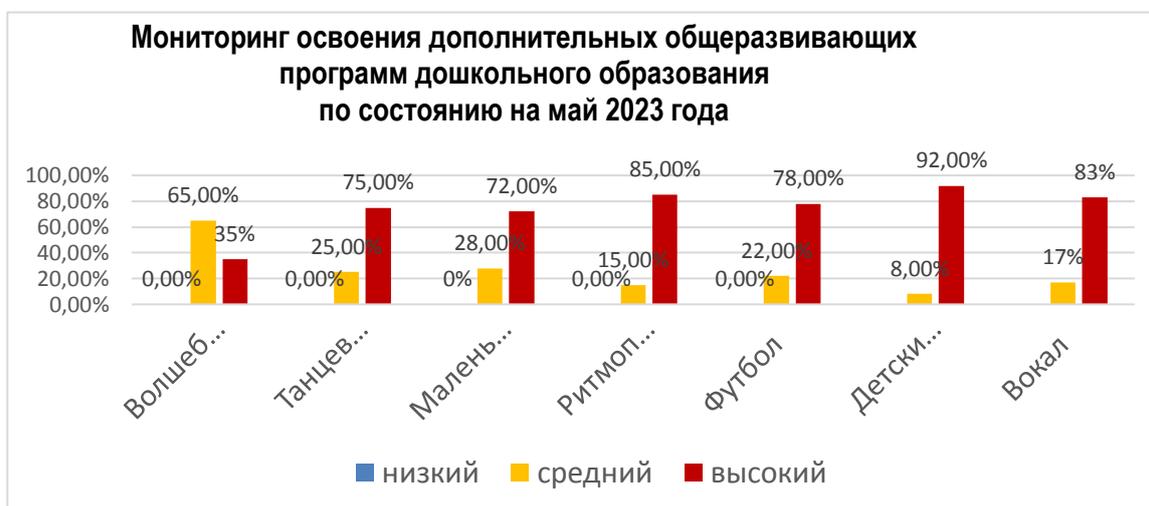


Показатели мониторинга 4-5 баллов указывают на достаточно высокую степень удовлетворенности качеством коррекционной работы в МДОУ. Так как охват коррекционных занятий составляет менее 30 % воспитанников детского сада, не все могут дать оценку этому направлению работы.

1.4. Оценка качества образовательных услуг по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

В целях повышения качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями в МДОУ разработаны и реализуются дополнительные образовательные программы:

- «Танцевальный калейдоскоп»
- «Волшебная кисточка»
- «Ритмопластика»
- «Фитбол-гимнастика»
- «Маленький искатель»
- «Футбол»
- «Вокал»



Вывод: Мониторинг удовлетворенности оказанием дополнительных образовательных услуг показывает достаточную удовлетворенность этими услугами. При детальном рассмотрении анкет были выявлены показатели, которые влияли на снижение этой оценки, что позволяет наметить пути повышения качества. В следующем году планируется расширить спектр дополнительных образовательных услуг.

1.5. Результаты инновационной деятельности МДОУ

В течение 2022 – 2023 учебного года в МДОУ продолжается реализация проекта «Инновационная модель предметно-пространственной развивающей среды дошкольной организации «Детский фенологический сад»».

В 2022 году решались задачи:

- разработаны и оформлены методические материалы – «Сборник занятий по фенологии»;
- выстроена система работы по проекту «Зимний сад»;
- приобретено оборудование для выращивания растений «Экоферма»;
- создано пространство «Вертикальная ферма»;

В 2022 году стартовал инновационный проект по ранней профориентации дошкольников - «Академия профессий».

Цель проекта: оптимизация образовательного процесса по ранней профориентации через организацию интерактивных пространств.

С сентября 2022 года в МДОУ решались следующие задачи:

- педагоги прошли обучение по музейным технологиям на базе учебного-методического центра при «Государственном Русском музее»;
- прошло анкетирование детей, родителей и педагогов, для выявления заинтересованности в выбранной теме;
- проведена диагностика уровня сформированности знаний о профессиях у детей старших и подготовительных к школе групп;
- создан интерактивный мини-музей «Русская изба»;
- при интерактивном мини-музее открыта творческая мастерская, где реализуются компоненты программы по художественно-эстетическому развитию, ручному труду и изобразительной деятельности;
- в МДОУ обновлена и пополнена развивающая предметно-пространственная среда;
- снят цикл видеофильмов о забытых профессиях, где дети выполняют роли актеров, режиссёров, костюмеров;
- снят цикл экскурсий в мини-музее;
- собран видео материал «Профессии моих родителей», в котором родители рассказывают о своей профессии, показывают место своей работы;
- открыт «Клуб выходного дня», в рамках которого систематически проводятся выездные экскурсии, библиотеку, музеи и театры.

С октября 2022 года детский сад прошел конкурсный отбор и стал участником проекта «Дошколка+». Целью данного проекта является формирование цифровой профессиональной образовательной среды как ресурса повышения качества дошкольного образования. Проект по повышению качества дошкольного образования в Ленинградской области «Дошколка+» направлен на устранение профессиональных дефицитов педагогических и управленческих работников. Прорывным элементом проекта является включение в практику деятельности детского сада верифицированного образовательного контента в формате использования методического навигатора в цифровой образовательной среде. Этот контент содержит тематические сценарии образовательной деятельности, хрестоматийные материалы и медиатеку к каждой теме, примеры интерактивных заданий, ресурсы для работы специалистов детсадов (музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, педагога-психолога, логопеда и учителя-дефектолога), ряд инструментов для эффективного взаимодействия детского сада с семьёй каждого воспитанника. В проекте участвуют 8 педагогов, управленческая команда детского сада и 105 воспитанников подготовительных к школе групп.

1.6. Результаты внутренней экспертной оценки деятельности МДОУ за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 году в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду №4», администрацией и педагогами была проведена внутренняя экспертная оценка качества образования в МДОУ, предметом которой являлись:

- качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО дошкольного образовательного учреждения;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

Оценка качества осуществлялась в соответствии с Программой внутреннего мониторинга качества образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4». Получены следующие результаты:



Эффективность обеспечения условий реализации программы по результатам самоанализа в 2022-2023 учебном году составила 59,8%. Это более высокий показатель в сравнении с 2021-2022 учебным годом – 55,2%.

При детальном рассмотрении оценка эффективности и качества условий реализации программы показала, что наиболее низкий процент приходится на создание психолого-педагогических условий. При этом эффективность по направлениям: «социально-коммуникативное развитие» - 52,7%, «познавательное развитие» - 47,1%, «речевое развитие» - 51,4 %, «физическое развитие» - 52,8 %, «художественно-эстетическое развитие» - 47,1 %. В связи с полученными результатами необходимо продумать систему мероприятий, направленных на повышение результативности и качества создаваемых условий реализации образовательной программы.

1.7. Анализ системы взаимодействия с семьями воспитанников

В этом учебном году удалось установить полноценное взаимодействие с родителями. Сотрудничество с семьями воспитанников было организовано в очном формате. В течение учебного года педагогами групп проводилась активная работа по вовлечению родителей в образовательный процесс. Наряду с традиционными формами работы реализовывались совместные творческие проекты, квест-игры, мастер-классы, тематические дни, дни открытых дверей. В связи с этим отмечается тенденция к установлению партнерских отношений, сотрудничества между педагогами и родителями, проявлению интереса к жизни детского сада, проводимым мероприятиям, активному включению в образовательный процесс. Кроме того, повысился % удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами.

В 2022-2023 учебном году была организована работа Семейного клуба «Ступени. Шагаем вместе». Работа строилась по 5 образовательным областям. Ежемесячно проходило несколько встреч с участниками. Основным содержанием работы являются мероприятия, направленные на вовлечение семей дошкольного образовательного учреждения в образовательный процесс, формирование партнерских отношений семьи и ДООУ, как равноправных участников. В ходе встреч участники клубов делились опытом воспитания и развития детей. В свою очередь, педагоги и специалисты ДООУ оказывали методическую и практическую помощь родителям, научили и рассказали, как и чем можно заняться с ребенком дома, насколько важна совместная детско-родительская деятельность.

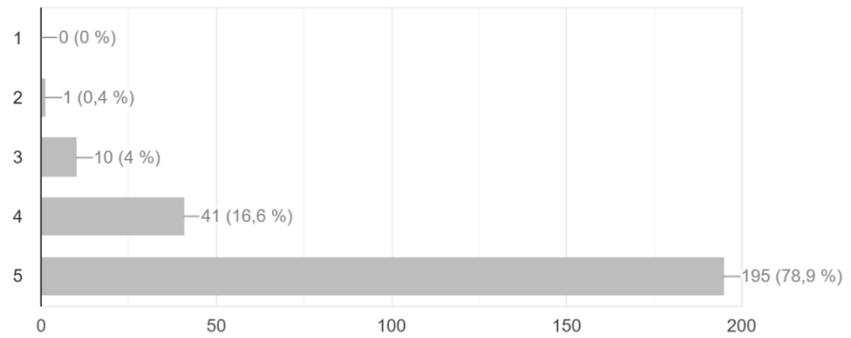
По результатам анкетирования участников Семейного клуба, самыми интересными мероприятиями были: практикум по сюжетно-ролевым играм (родители и воспитанники сами выбирали себе роли, готовили свои ролевые действия, а затем коллективно обыграли сюжет циркового представления); семинар-практикум «Игровые технологии в речевом развитии (родители совместно с учителем-логопедом изготовили лэпбуки по речевому развитию, которые включали в себя игры и задания для детей по всем программным задачам и направлениям ОО «Речевое развитие»); игры по станциям и квест-игры (проводились по нескольким тематикам «Безопасность», «Развитие связной речи», опытно-экспериментальная деятельность; флешмобы (танцы народов мира, утренняя гимнастика); практикумы по логоритмике, здоровьесберегающим технологиям, а так же открытые занятия и дни открытых дверей. Одним из важных показателей работы семейного клуба явилось заинтересованность родителей в мероприятиях организованных совместно и для взрослых, и для детей. Поэтому в следующем году в план работы семейного клуба включены разнообразные взросло-детские мероприятия.

Следует продолжать деятельность в данном направлении, используя интерактивные формы взаимодействия с семьями воспитанников, наладить просветительскую работу по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

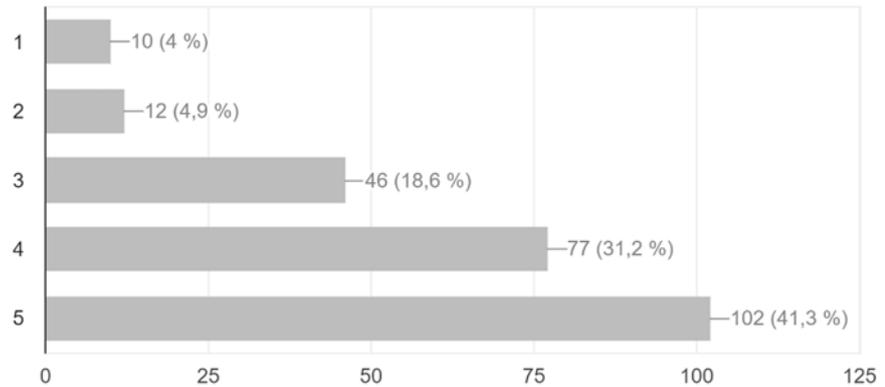
В качестве независимой оценки качества дошкольного образования в конце учебного года проведено анкетирование родителей с целью выявления, обобщения и анализа общественного мнения о качестве образования в МДОУ.

По результатам мониторинга удовлетворенности родителей качеством услуг, предоставляемых в МДОУ, получены следующие результаты:

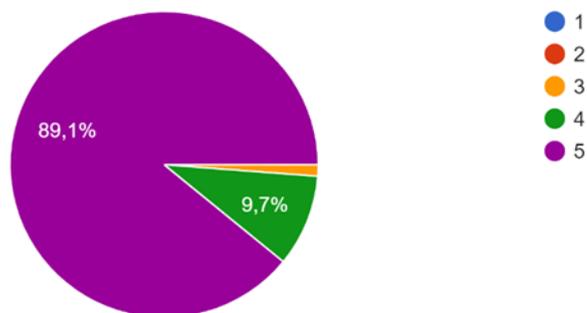
Как Вы оцените условия, созданные в детском саду, для развития и образования детей
Верных ответов: 0 из 247



Удовлетворены ли Вы уровнем медицинского сопровождения детей
Верных ответов: 0 из 247

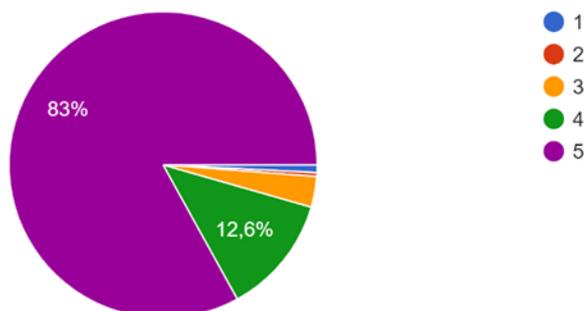


Как оцениваете качество праздников, организуемых для детей, и работу музыкальных руководителей
247 ответов



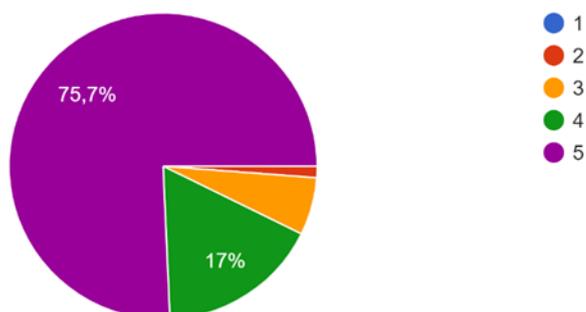
Как оцениваете качество физического развития, проводимого инструктором по физической культуре

247 ответов



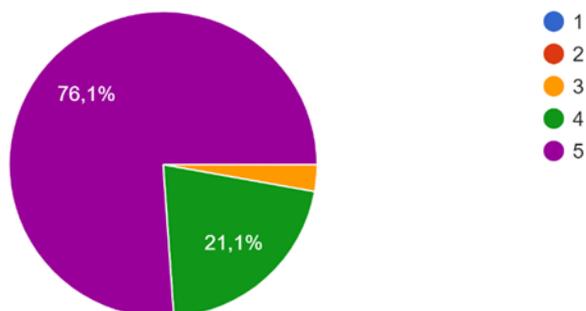
Устраивает ли Вас уровень освоения детьми образовательной программы, реализуемой в группе, которую посещает Ваш ребенок

247 ответов

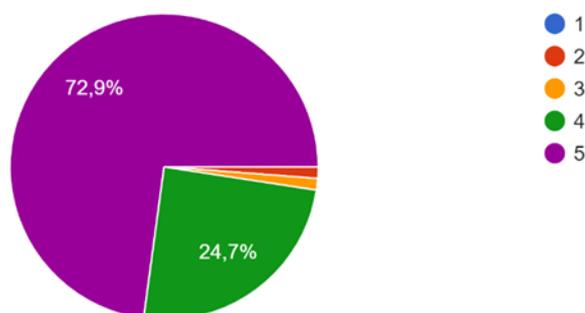


Как Вы оцените своевременность и полноту информирования родителей педагогами о достижениях ребенка, о деятельности детского сада, группы

247 ответов



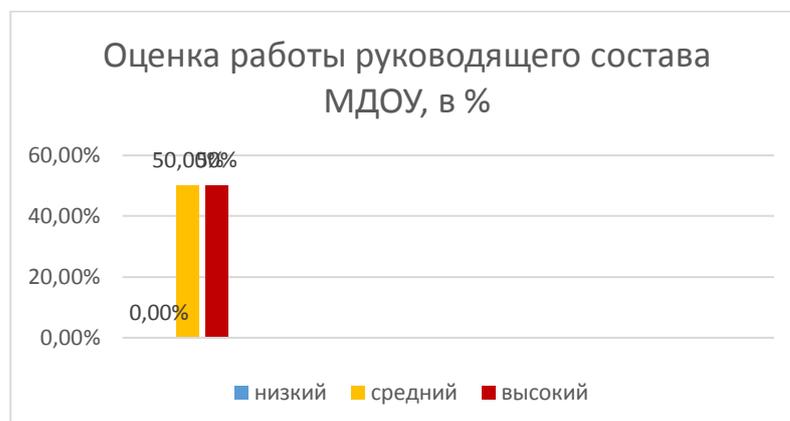
Как Вы оцените в целом деятельность нашего детского сада в условиях реализации ФГОС ДО
247 ответов



Вывод: Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услугах показывает достаточно высокий уровень (законными представителями) 88%, что на 2% выше, чем в 2021-2022 учебном году и говорит об удовлетворительном решении задач, стоящих перед дошкольным учреждением.

1.8.Итоги административно-хозяйственной деятельности МДОУ

В 2022-2023 году с целью определения эффективности работы руководителей МДОУ был проведен опрос сотрудников МДОУ, который показал следующие результаты:



Вывод: В ходе мониторинга были получены удовлетворительные результаты оценки сотрудниками деятельности руководящего состава. Данный факт говорит о том, в 2022-2023 году принимались грамотные управленческие решения, которые способствовали созданию условий для эффективной работы коллектива, что благоприятно повлияло на развитие учреждения в целом.

Система управления, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивает эффективность и качество образовательной деятельности МДОУ. Принятые коллегиальными органами управления решения способствовали выстраиванию деятельности МДОУ в соответствии с нормативными актами вышестоящих организаций,

рассмотрению и принятию локальных актов. Деятельность Совета родителей МДОУ позволила обеспечить соблюдение ФГОС ДО, включить родителей в образовательный процесс МДОУ.

Для осуществления педагогического процесса, реализации Образовательной программы в полном объеме, обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, а также для соблюдения прав всех участников образовательного процесса в 2022-2023 учебном году созданы благоприятные условия.

Здание укреплено в соответствии с нормами безопасности, входы в оба здания МДОУ оснащены домофоном. Круглосуточную охрану осуществляют охранники-вахтеры посменно. В МДОУ строгий пропускной режим: санкционированный вход для всех работников, детей и родителей МДОУ. Для родителей обучающихся оформлены пропуска. Въезд для транспортных средств осуществляется только для обслуживающих организаций, имеющих соглашения на обслуживание. Вход в здание посетителей осуществляется по предварительному согласованию с администрацией МДОУ и регистрацией их в журнале охраны.

Оба корпуса детского сада оборудованы специальными системами безопасности: имеется кнопка вызова полиции с выводом на пульт дежурного при ГМЦ, пожарная сигнализация с выводом на местный мониторинговый центр. Установлены системы автоматического пожаротушения в помещении ГРЦ и распределительных щитках, установлено внутренне и наружное видеонаблюдение.

В МДОУ создана система гражданской обороны, предупреждения и защиты от ЧС: назначен командный состав, комиссии и группы по направлениям деятельности, проводится учеба личного состава в соответствии с планом МДОУ.

На каждую возрастную группу имеется прогулочные площадки, которые оснащены крытыми верандами, игровым уличным оборудованием (песочницы, горки, гимнастические лестницы, скамейки, спортивные комплексы), игровыми комплексами и поручнями для детей с ограниченными возможностями здоровья, спортивная площадка.

Пищеблок оснащен необходимым технологическим оборудованием. Питание детей организовано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

Для осуществления образовательного и коррекционно- развивающего процессов в МДОУ создана содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная предметно- развивающая среда, обеспечивающая реализацию всех направлений реализации образовательных программ, включая программы дополнительного образования, программу воспитания. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей. В 2022-2023 учебном году оформлены интерактивные образовательные пространства в холлах МДОУ: мини-музей «Русская изба», центр краеведения, лего-центр, территория космоса, контактный зоопарк, центр безопасности, центр финансовой грамотности, центр интеллектуального развития. Приобретено оборудование для мультстудии, комплекты Лего, лего-столы, комплекты «Альма» по пожарной безопасности, профилактики ДДТТ, здоровьесбережению. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Закуплена методическая литература, игрушки. В учебном году открыто второе здание детского сада. Педагоги обеспечены техническими средствами обучения, в каждой группе, а так же в кабинетах специалистов имеется ноутбук, принтер, проектор.

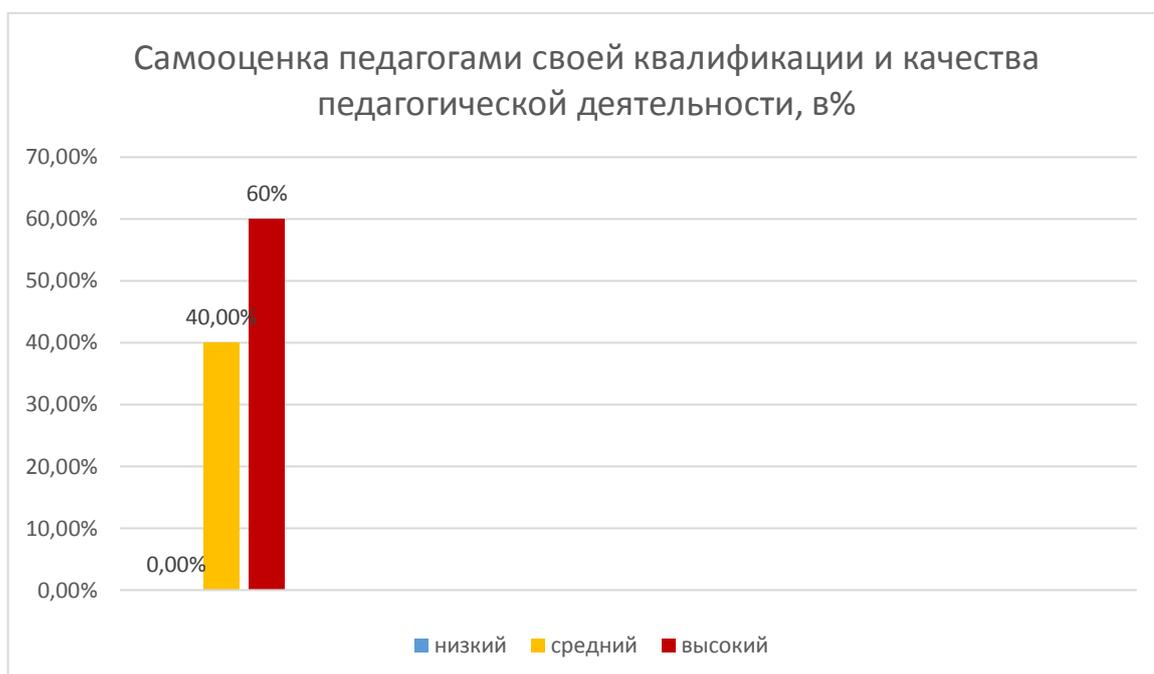
Вывод: В 2022-2023 учебном году педагоги активно повышали уровень квалификации, обучаясь на КПК, участвуя в семинарах и вебинарах. Повышение квалификации эффективно осуществлялось в режиме самообразования, взаимопосещений и просмотров открытых занятий, реализации программы наставничества. В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью. Методической службой МДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

- существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров;
- для поддержки молодых педагогов реализуются мероприятия в рамках «Школы молодого педагога»;
- внедрена система наставничества;
- формируется банк педагогических идей.

В реализации Программы участвуют иные работники детского сада, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей.

Педагогами проведена самооценка владения педагогическими работниками основными компетенциями (проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными, ИКТ-компетенциями)

Результаты самооценки педагогами своей квалификации и качества педагогической работы



Профессиональные достижения коллектива МДОУ

Коллектив педагогов детского сада – Лауреат фестиваля «Музыкальный олимп»
Коллектив МДОУ – 3 место в номинации «Лидер района акции Крышечки ДоброТЫ 2022»
Команда МДОУ №4 за 3 место в Лыжных гонках

Цыганова Екатерина Викторовна, музыкальный руководитель, танцевальный коллектив «Веснушки» лауреат фестиваля «Мы зажигаем звезды
Арбаева Дарья Валерьевна, воспитатель Благодарность от родителей
Смирнова Елена Алексеевна, воспитатель – Лауреат областного конкурса в номинации «Где родился, там и пригодился!», конкурс «Неопалимая купина»
Сергеева Виктория Валерьевна, заместитель заведующего по ВР
Хлопотина Надежда Анатольевна, воспитатель, за 1 место в соревнованиях по городошному спорту
Благодарность за участие в организации проведения фестиваля «ФестиФолк 3» от Централизованной библиотечной системы Василеостровского района
Сертификат участников программы ГТО - 2023
Александрова Виктория Сергеевна, Козлова Елена Анатольевна, воспитатели – благодарность за подготовку победителей и призеров конкурса «Ах, это прекрасное лето!» Диплом победителя 3 степени в районном конкурсе «Ах, это прекрасное лето»
Александрова Виктория Сергеевна, Козлова Елена Анатольевна диплом 3 степени в районном конкурсе буктрейлеров «Фантастический подарок для мамы»
Куманцева Анна Викторовна, Губа Елизавета Александровна – музыкальные руководители - Приз зрительских симпатий на Фестивале патриотической песни
Ивлиева Дарья Сергеевна – зам.зав. по ВР, Проскурнина Елена Николаевна – воспитатель - победители фестиваля «Ломоносовская ярмарка»
Ивлиева Дарья Сергеевна, зам.зав. по ВР– за 1 место в конкурсе «Моя лучшая методическая разработка»
Дмитриева Евгения Викторовна – воспитатель, Мамкова Светлана Валерьевна – учитель-логопед – 3 место в Региональном этапе всероссийского фестиваля «Эколята – защитники природы», сертификат участника

Вывод: Основной целью работы МДОУ является достижение высокого качества образовательных услуг за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса (повышение профессиональной компетентности педагогов МДОУ, укрепление межведомственных связей учреждения, совершенствование предметно-развивающей среды, организации образовательного процесса в режиме развития). Система управления в МДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности МДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в МДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МДОУ. МДОУ укомплектовано педагогическими кадрами полностью, все педагоги с высшим и средним специальным образованием, квалификационные категории имеют 65% педагогов. В учреждении прослеживается существенная положительная динамика в повышении профессиональной компетенций педагогов, о чем свидетельствует рост процентного отношения педагогов с первой и высшей квалификационной категорией. Педагогическая практика вновь пришедших педагогов сопровождается созданной системой наставничества, которая является формой внутрикорпоративного повышения квалификации.

В 2022-2023 учебном году все педагоги повышали свой профессиональный уровень, принимая участие в работе методических объединений, прохождении процедуры аттестации, самообразование, знакомились с опытом работы своих коллег, проходили курсы повышения квалификации. В МДОУ складывается педагогический коллектив, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, внедрять инновационные проекты.

1.10. Социальное партнерство

В 2022-2023 учебном году осуществлялось взаимодействие с социальными партнерами по вопросам образования, охраны жизни и здоровья воспитанников, просвещения родителей (законных представителей) с ОДН Витебского ЛО, ОГИБДД ОМВД России по Ломоносовскому району ЛО. Проводились совместные мероприятия по безопасности на улицах города, железнодорожном транспорте, были организованы экскурсии выходного дня в Музей железных дорог России.

Совместно с фенологическим центром Ботанического института им. В.Л.Комарова в течение учебного года реализована серия обучающих семинаров и мастер-классов по организации фенологических наблюдений с детьми.

Заключены договора социального партнёрства с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Краеведческий музей г.Ломоносова», «Централизованной библиотечной системой Красносельского района г. Санкт-Петербурга, Библиотекой №8 «Горелово», ЦДС «Будущее».

В следующем учебном году планируется расширить круг социальных партнеров, разработать систему взаимодействия с ближайшим социальным окружением: Инженерно-технологической школой.

Общие выводы: Анализ работы показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития. За 2022-2023 учебный год коллектив добился хорошей результативности. Одним из условий достижения положительных результатов является стабильная работа педагогического коллектива.

Положительное влияние на позитивный процесс оказывают:

- стабилизация и укомплектованность педагогическими работниками;
- повышение профессиональной компетенции педагогов, накопление опыта;
- использование интерактивных форм работы с родителями;
- использование и поиск новых форм и методов обучения и воспитания;

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- продолжить систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья;
- совершенствовать деятельность по созданию условий для воспитания основ гражданственности и патриотизма через реализацию программ краеведческого содержания и организацию образовательных пространств;
- совершенствовать образовательную деятельность по художественно – эстетическому развитию дошкольников;
- организация работы по преемственности со школой;
- повышение педагогической компетентности педагогов, создание индивидуальных маршрутов.

1.11. Перспективы и планы развития МДОУ на 2023-2024 учебный год

- Создание педагогической системы, обеспечивающей качественное оказание образовательных услуг, соответствующей образовательным стандартам дошкольного образования, способствующей полной удовлетворенности участников образовательных отношений;
- открытие группы компенсирующей направленности, для детей с тяжелыми множественными нарушениями;
- повышение профессионального статуса педагогического коллектива за счет внедрения комплексной системы повышения квалификации, наставничества;
- создание материально-технической базы максимально соответствующей современным условиям пребывания и развития ребенка, пополнение игровым оборудованием, игрушками;

- расширение системы социального партнерства;
- расширение спектра образовательных услуг дополнительного образования;
- систематизация опыта инновационной деятельности по фенологии, краеведению и ранней профориентации.

Учитывая проведенный анализ деятельности учреждения за прошлый учебный год, выделены задачи, требующие первоочередного решения.

Задачи работы МДОУ на 2023-2024 учебный год

1. Создать условия для обеспечения охраны жизни, здоровья воспитанников и их полноценного развития посредством реализации проектов по здоровьесбережению, оптимизации режима двигательной активности во время проведения прогулок.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для воспитания основ гражданственности и патриотизма через реализацию программ краеведческого содержания и организацию образовательных пространств.
3. Совершенствовать образовательную деятельность по художественно – эстетическому развитию дошкольников через повышение компетентности педагогов в вопросах создания условий для развития и реализации творческого потенциала, самостоятельности и самореализации каждого ребенка с учетом его индивидуальности.
4. Создание условий для поддержки детской инициативы, через реализацию культурных практик.

II. «Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса».

2.1. План реализации годовых задач работы в МДОУ «Детском саду № 4» на 2023-2024 учебный год

Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Создать условия для обеспечения охраны жизни, здоровья воспитанников и их полноценного развития посредством реализации проектов по здоровьесбережению, оптимизации режима двигательной активности во время проведения прогулок.	Совершенствовать деятельность по созданию условий для воспитания основ гражданственности и патриотизма через реализацию программ краеведческого содержания и организацию образовательных пространств.	Совершенствовать образовательную деятельность по художественно – эстетическому развитию дошкольников через повышение компетентности педагогов в вопросах создания условий для развития и реализации творческого	Создание условий для поддержки детской инициативы, через реализацию культурных практик, учитывая субъектные проявления ребенка в деятельности.

		потенциала, самостоятельности и самореализации каждого ребенка с учетом его индивидуальности.	
Сентябрь			
Установочный Педагогический совет «Перспективы и планы развития МДОУ на 2023-2024 уч. год»»	Установочный Педагогический совет «Перспективы и планы развития МДОУ на 2023-2024 уч. год»	Установочный Педагогический совет «Перспективы и планы развития МДОУ на 2023-2024 уч. год»	Установочный Педагогический совет «Перспективы и планы развития МДОУ на 2023-2024 уч. год»
Консультация «Двигательная активность детей дошкольного возраста» Анкетирование педагогов	Открытая консультация «Особенности реализации парциальных программ»	Анализ условий, созданный в группах для работы по изобразительной деятельности Педагогическая гостиная	Консультация «Культурные практики и их место в режиме ДОУ»
Октябрь			
Семинар-практикум «Использование спортивных и командных игр на прогулках»	Брей-ринг «Моя Родина-Россия»	Консультация «Методические основы изобразительной деятельности»	Анализ работы по созданию условий для детской инициативы
Ноябрь			
Составление картотеки игр с различными видами подвижности	Педагогический совет №2: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	Семинар-практикум по театрализации	Прохождение КПК по теме
Декабрь			
Круглый стол «Организация и методика проведения прогулок»	Мастер-класс «Россия моя мастеровая» по декоративно-прикладному искусству		Консультация «Создание условий для поддержки детской инициативы»
Январь			

Составление картотеки прогулок	Просмотр открытых занятий по познавательному развитию (младшие и средние группы), в рамках реализации программы по краеведению (старшие, подготовительные группы)	Смотр-конкурс центров по Изобразительной деятельности	Семинар «Организация самостоятельно й деятельности, свободной игры и творчества, как способ развития детской инициативы»
Февраль			
Открытый показ элемента прогулки	Семинар «Музееведение в программе дошкольного образования»	Просмотр открытых занятий по художественно-эстетическому развитию	Семинар-практикум «Открытое планирование»
Март			
Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в организации прогулки»	Неделя профессионального мастерства	Педагогический совет №3 «Формы и методы совершенствования образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию»	Анкетирование педагогов
Апрель			
Консультация «Антихрупкие прогулки – что это?»	Круглый стол «Преемственность детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию»	Семинар «Инновационные подходы в организации музыкального образования в ДОУ»	Проведение проектов
Май			
Педагогический совет «Итоги 2023-2024 учебного года. Выявление и определение стратегических и развивающих проблем»	Педагогический совет «Итоги 2023-2024 учебного года. Выявление и определение стратегических и развивающих проблем» Аналитическая справка. Сравнительные характеристики.	Педагогический совет «Итоги 2023-2024 учебного года. Выявление и определение стратегических и развивающих проблем» Презентация мероприятий по решению данной задачи.	Педагогический совет «Итоги 2023-2024 учебного года. Выявление и определение стратегических и развивающих проблем». Подведение итогов работы родительского клуба

2.2. Организация условий реализации Образовательных программ МДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	Зам.завю по ВР Воспитатели Специалисты	В течение года	
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Дошкольное воспитание» 2.2. Оснащение групп программно-методическими комплексами в соответствии с образовательной программой МДОУ 2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса МДОУ 2.4 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов МДОУ 2.5 Подготовка к аттестации педагогических работников на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " 2.6 Совершенствование профессионального мастерства педагогов путем самообразования 2.7 Повышение профессиональной компетентности работников МДОУ (организация системы курсов повышения квалификации)	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР Воспитатели, специалисты Зам.зав. по ВР	Сентябрь Январь В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	
3.	Оформление официального сайта МДОУ	Зам.зав. по ВР	В течение года	
4.	Ведение документации: Оформление ежемесячных планов работы МДОУ Разработка и оформление материалов по подготовке к педсоветам Подготовка материалов по оформлению ежегодных отчетов о проделанной работе для воспитателей; педагогов-специалистов.	Зам.зав. по ВР	Ежемесячно Август, октябрь, февраль, апрель май	

Оформление справок по результатам контроля в МДОУ Оформление материалов сводной педагогической диагностики освоения образовательной программы		По плану контроля Сентябрь/ Май	
--	--	---------------------------------------	--

2.3. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации	Зам.зав. по ВР	В течение года	
2.	Организация взаимодействия с социальными партнерами - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФОПДО	Зам.зав. по ВР	В течение года	
3.	Педагогические советы: 1. «Перспективы и планы развития МДОУ на 2023-2024 уч. год»» Цель: систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач. - утверждение образовательной программы дошкольного образования для обучающихся; - принятие годового плана работы на 2023-2024 уч. год - инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, режимов дня; - согласование графика работы педагогов; - утверждение рабочих программ педагогов; - утверждение программ дополнительного образования;	Заведующий Зам.зав. по ВР	Сентябрь	
	2. Педагогический совет: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах патриотического воспитания дошкольников, рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию. Задачи: - создание условий для реализации задач программы по краеведению; - организация проведения занятий по познавательному развитию в разных возрастных	Заведующий Зам.зав. по ВР	Ноябрь	

	<p>группах;</p> <p>- итоги тематического контроля «Анализ работы ДОУ по реализации задач программы воспитания»; (форма проведения – традиционная, деловые игры)</p>			
	<p>3. Педагогический совет «Формы и методы совершенствования образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию»</p> <p>Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать создание условий для совершенствования работы по всем направлениям художественно-эстетической работы; - анализ открытых занятий по изобразительной деятельности; - итоги повышения квалификации педагогов; - итоги смотра-конкурса на лучший центр изобразительной деятельности; - итоги тематического контроля «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей» <p>(форма проведения – деловая игра)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВР</p>	<p>Март</p>	
	<p>4. Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Выявление и определение стратегических и развивающих проблем</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Результаты освоения образовательных программ дошкольного образования МДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги педагогической и психологической диагностики развития обучающихся) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. <p>(форма проведения – традиционная)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВР</p>	<p>Май</p>	
5.	<p>Семинар-практикум по музейным технологиям, их месте в дошкольном образовании</p>	<p>Зам.зав. по ВР</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>Февраль</p>	
6	<p>Круглый стол по вопросам преемственности детского сада и семьи в вопросах нравственно-патриотического воспитания</p>	<p>Зам.зав. по ВР</p> <p>учитель-</p>	<p>Апрель</p>	

		логопед		
7.	Семинар-практикум по использованию спортивных и командных игр на прогулке	Зам.зав. по ВР Инструкторы по ФК	Октябрь	
8.	Круглый стол по организации и методике проведения прогулок	Зам.зав. по ВР	Декабрь	
9.	Семинар-практикум по театрализации	Зам.зав. по ВР Муз.рук-ли	Ноябрь	
10.	Семинар по инновационным подходам в организации музыкального образования	Зам.зав. по ВР Муз. Рук-ли	Апрель	
11.	Семинар по организации самостоятельной деятельности, свободной игра и творчества, как способов развития детской инициативы	Зам.зав. по ВР	Январь	
12.	Семинар -практикум по составлению открытого планирования	Зам.зав. по ВР	Февраль	
13.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов	Зам.зав. по ВР,	В течение года (по вторникам и четвергам)	
14.	Недели профессионального мастерства (коллективные просмотры)	Зам.зав. по ВР	Март	

План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Месяц	Отметка о выполнении
1	Заседание рабочей группы по ФГОС: «Разработка и утверждение плана графика по работе группы на новый учебный год»	Зам.зав. по ВР	октябрь	
2	Организация прохождения курсов педагогами МДОУ.	Зам.зав. по ВР	постоянно	
3	Размещение информационных статей на сайте, об успешной профессиональной деятельности педагогов. Создание роликов о деятельности педагогов	Зам.зав. по ВР	постоянно	
4	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов.	Зам.зав. по ВР Рабочая группа	до 1 ноября	
5	Просмотр вебинаров о профессиональном стандарте.	Педагоги МДОУ	постоянно	
6	Интерактивный опрос родителей «Оценка качества образования в МДОУ»	Рабочая группа	Апрель-май	
7	Организация отчёта по реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога. Родительская конференция.	Рабочая группа Зам.зав. по ВР	Май	
8	Ознакомление педагогических работников с	Зам.зав. по ВР	До 1	

	вновь разработанными локальными нормативными актами.		ноября	
9	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации программ с действующими санитарными противопожарными нормами, нормам охраны работников МДОУ.	Зам.зав. по ВР	постоянно	
10	Обеспечение МДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами.	Зам.зав. по ВР	постоянно	
11	Корректировка рабочих программ педагогов по образовательным областям с учетом требований ФОП ДО	Зам.зав. по ВР	до 1 октября	
12	Составление плана аттестации педагогических работников МДОУ(мониторинг).	Зам.зав. по ВР	до 31 декабря	
13	Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов.	Зам.зав. по ВР	до 1 апреля 2024	
14	Организация методической работы по внедрению ФОП ДО	Зам.зав. по ВР	постоянно	

Методическое объединение молодых педагогов

Цель: оказание методической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формировать у начинающих педагогов потребность в непрерывном самообразовании;
2. Способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания дошкольников;
3. Знакомить с нормативно-правовой документацией;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов;
5. Выявить ведущие потребности начинающих педагогов в образовательном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Месяц	Отметка о выполнении
1.	-Методические часы «Изучаем методику» - занятия по передаче знаний педагогам, формированию у них творческого отношения к профессиональной деятельности, -Экспресс-консультации - изучение различных вариантов организации занятий с детьми дошкольного возраста; -Консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях реализации ФОП ДО. -Консультация «Требования СП 2.4.3648-20	Зам.зав. по ВР, педагог-психолог	Сентябрь	

	<p>«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.</p> <p>- Анкетирование – определение трудностей в работе и профессионального роста педагога. Принятие плана работы на учебный год</p>			
2.	<p>- Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».</p> <p>- Консультация: «Формы работы с родителями».</p> <p>- Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»</p> <p>- Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект занятия», составление конспектов»</p>	Зам.зав. по ВР, педагог-психолог	Октябрь	
3.	<p>- Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».</p> <p>- Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе».</p> <p>- Тренинг «Взаимопомощь в коллективе»</p>	Зам.зав. по ВР, педагог-психолог	Ноябрь	
4.	<p>- Стажировка «Наставник – ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами-наставниками, с целью передачи опыта.</p> <p>- Практикум: «Методика проведения детских праздников»</p> <p>- Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.</p>	Зам.зав. по ВР, педагог-психолог, Педагоги - наставник и	Декабрь	
5.	<p>-- Брифинг «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья».</p> <p>- Особенности воспитательно-образовательной работы по направлению физического развития.</p> <p>- Организация двигательного режима в разных возрастных группах.</p> <p>- Разработка конспекта занятия или другой формы работы.</p> <p>- Использование подвижных игр на прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам.</p>	Зам.зав. по ВР, Инструктор по физ. воспитанию	Январь	
6.	<p>- Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»</p> <p>- Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».</p> <p>Памятка: «Центр музыки в группе»</p>	Зам.зав. по ВР, музыкальный руководитель	Февраль	
7.	<p>- Деловая игра «Что? Где? Когда? На тему «Плюсы и минусы в работе с родителями». Оформление молодыми педагогами папки-передвижки для родителей на актуальную тему. Индивидуальные</p>	Зам.зав. по ВР	Март	

	консультации по запросам молодых педагогов.			
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Проведение педагогической диагностики» - Презентация по теме самообразования - Итоговое заседание. Педагогический пробег «Профессиональное самосовершенствование». Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в МДОУ». Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. 	Зам.зав. по ВР	Апрель-Май	

III. Система внутреннего мониторинга
(за реализацией Образовательной программы дошкольного образования)

№ п/п	Формы	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов в контроле	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Предупредительный контроль	<p>-Готовность групп к новому учебному году;</p> <p>-Подготовка родительских собраний;</p> <p>-Контроль качества работы с родителями (законными представителями);</p> <p>-Организация развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФОП ДО;</p> <p>-Определение готовности педагогов к проведению летней оздоровительной кампании;</p> <p>-Работа с молодыми педагогами, наставничество;</p> <p>-Соблюдение здорового психологического климата в коллективе;</p> <p>-Работа с неблагополучными семьями;</p> <p>-Документация и отчетность подотчетных лиц</p>	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий Зам.зав. по ВР	Август-сентябрь В течение года Сентябрь-май	
Все группы			Рабочие совещания				
Все группы			Рабочие совещания	Зам.зав. по ВР	Август-сентябрь, Май		
Все группы			Рабочие совещания				
Все группы			Рабочие совещания	Зам.зав. по ВР Педагоги	Май В течение года		
Молодые педагоги, наставники			Рабочие совещания				
Обучающиеся, члены семьи,			Рабочие совещания	Зам.зав по ВР, педагог-психолог	В течение года В течение года		
Подотчетные лица	Рабочие совещания						
2.	Смотр-конкурс	Смотр-конкурс игровых пространств	Воспитатели и Специалисты	Рабочие совещания	Члены конкурсной комиссии	Январь	

3.	Тематическая проверка	«Анализ работы ДОУ по реализации задач программы воспитания»	Воспитатели, Специалисты	Педагогический совет	Зам.зав. по ВР	Октябрь	
		«Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей»	Воспитатели, Специалисты	Педагогический совет	Зам.зав. по ВР	Февраль	
	Оперативный контроль	-Организация образовательной нагрузки обучающихся	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года Октябрь, декабрь, март	
-Проверка качества оформления документации		Все группы	Педагогический совет	Зам.зав. по ВР			
-Проверка качества работы с родителями		Все группы	Рабочие совещания	Зам.зав. по ВР			
-Контроль за качеством и реализацией рабочих программ педагогов по образовательным областям		Все группы	Рабочие совещания	Зам.зав. по ВР			
-Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня)		Все группы	Рабочие совещания	Зам.зав. по ВР			
-Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей		Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, зам.зав. по ВР, зам. по безоп.			
-Организация питания обучающихся		Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, зам.зав. по ВР			
-Контроль за самоанализом деятельности педагогов по реализации рабочих программ		Все группы	Рабочие совещания	Зам.зав. по ВР			
-Санитарно-эпидемиологическое состояние помещений		Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, зам.зав. по ВР			
-Анализ и контроль посещаемости		Все группы		Заведующий, зам.зав. по ВР			

4.	Педагогическая и психологическая диагностика развития обучающихся	<p>-Организация педагогической и психологической диагностики развития обучающихся в МДОУ;</p> <p>-Оформление результатов готовности детей к школе.</p>	<p>Все группы</p> <p>Подготовительные к школе группы</p>	Педагогический совет	Зам.зав. по ВР, педагог-психолог, специалисты	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Май-июнь</p>	
----	---	--	--	----------------------	---	--	--

5.	Вторичный контроль	-Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний; - Выполнение предложений предупредительного контроля; - Выполнение предложений тематической проверки, смотра-конкурса; - Выполнение предложений текущего оперативного контроля; - Выполнение предписаний проверок МДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания Педагогические советы	Зам.зав. по ВР	Систематически в течение учебного года	
----	--------------------	--	------------	--	----------------	--	--

3.1. Циклограмма оперативного контроля в МДОУ «Детском саду № 4»

Виды контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь-август	Ответственные исполнители
Санитарно-эпидемиологическое состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, медицинский работник, Зам.зав. по ВР
Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, медицинский работник, Зам.зав. по ВР
Организация образовательной нагрузки обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.зав. по ВР
Анализ несчастных случаев (травматизма)		+			+		+		+		Зам.зав. по ВР
Анализ заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, медицинский работник
Анализ и контроль посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, медицинский работник
Проведение прогулок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.зав. по ВР

(в первую и вторую половину дня)											
Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, медицинский работник, Зам.зав. по ВР
Формирование культурно – гигиенических навыков при одевании и раздевании		+				+			+		Зам.зав. по ВР
Формирование культурно – гигиенических навыков при проведении режимных моментов	+				+				+	+	Зам.зав. по ВР
Соблюдение режима проветривания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медицинский работник
Проведение закаливающих процедур	+				+					+	медицинский работник
Утренний прием обучающихся	+		+			+		+		+	медицинский работник Зам.зав. по ВР
Наличие документации воспитательно-образовательной работы с обучающимися	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.зав. по ВР
Контроль за качеством и реализацией рабочих программ педагогов по образовательным областям	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.зав. по ВР
Оформление наглядной информации для родителей	+		+		+		+		+	+	Зам.зав. по ВР
Проведение групповых родительских собраний	+								+		Зам.зав. по ВР

3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующего по безопасности

Месяц	Содержание контроля	Вид контроля	Формы контроля	Ответственный
Август	Готовность помещений МДОУ к новому учебному году: -соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей; -санитарное состояние в помещениях	комплексный	проверка	Заместитель заведующего по безопасности
Сентябрь	Выполнение правил противопожарной безопасности	предупредительный	Анализ документации	Заместитель заведующего по безопасности
Октябрь	Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях	комплексный	Анализ документации	Заместитель заведующего по безопасности
Ноябрь	Контроль состояния участков для прогулки	предупредительный	наблюдение	Заместитель заведующего по безопасности
Декабрь	Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности	предупредительный	Наблюдение беседа	Заместитель заведующего по безопасности
Январь	Соблюдение норм охраны труда в прачечной, гладильной	предупредительный	Наблюдение анализ	Заместитель заведующего по безопасности
Февраль	Контроль маркировки мебели и оборудования	предупредительный	Наблюдение беседа	Заместитель заведующего по безопасности
Март	Контроль состояния сантехнического оборудования в группах	предупредительный	наблюдение	Заместитель заведующего по безопасности
Апрель	Контроль санитарного состояния служебных помещений	предупредительный	наблюдение	Заместитель заведующего по безопасности, медсестра
Май	Соблюдение инструкций по противопожарной безопасности в группах, физкультурном зале и музыкальном зале	предупредительный	Анализ документации	Заместитель заведующего по безопасности

Июнь-август	Контроль оборудования детских площадок	предупредительный	наблюдение	Заместитель заведующего по безопасности
-------------	--	-------------------	------------	---

3.3 Контроль за оказанием платных образовательных услуг в МДОУ (реализацией дополнительных общеразвивающих программ)

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов в контроле	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг потребности в оказании платных образовательных услуг у родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ и населения	- Организация мониторинга - формирование списочного состава групп для оказания платных образовательных услуг;	Родители (законные представители) Заказчики услуг	Общие и групповые родительские собрания Информация на сайте и стендах ДОУ	Администратор Педагог-организатор	Сентябрь-декабрь	
2.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством платных образовательных услуг, предоставляемых МДОУ	- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством платных образовательных услуг, предоставляемых МДОУ	Родители (законные представители) Заказчики услуг	Общие и групповые родительские собрания Информация на сайте и стендах МДОУ	Педагог-организатор	май	
3.	Предупредительный контроль	- Контроль за разработкой дополнительных общеразвивающих программ;	Педагоги дополнительного образования	Индивидуальные консультации	Педагог-организатор	сентябрь	
		- Готовность помещений для оказания платных образовательных услуг	Педагоги дополнительного образования	Педагогический совет	Администратор	сентябрь	

		- Подготовка родительских собраний	Педагоги дополнительного образования	Рабочие совещания	Администратор Педагог-организатор	Сентябрь	
		- Подготовка к Педагогическим советам	Педагоги дополнительного образования	Педагогический совет	Педагог-организатор	В течение года	
4.	Оперативный контроль	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - Организация образовательной нагрузки; - Организация занятий; - Ведение журналов учета оказания платных образовательных услуг.	Педагоги дополнительного образования	Рабочие совещания Педагогический совет	Педагог-организатор	В течение года	
		- Контроль оплаты по квитанциям	Заказчики платных образовательных услуг	Рабочие совещания	Администратор	В течение года	
5.	Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки - Выполнение предложений текущего оперативного контроля	Все группы по оказанию платных образовательных услуг	Рабочие совещания Педагогический совет	Педагог-организатор	В течение года	

6.	Творческие отчеты	- Результаты оказания платных образовательных услуг	Педагоги дополнительного образования	Итоговый Педагогический совет	Педагог и дополнительного образования	Май	
----	-------------------	---	--------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	-----	--

Раздел 4. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся МДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации охраны жизни и здоровья детей: - заключение договора с ДП о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания контингента МДОУ - оформление медицинской документации - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ - организация работы Совета по питанию, бракеражной комиссии	Заведующий, Медицинский работник, Зам.зав. по ВР	Январь В течение года Сентябрь В течение года	
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития воспитанников - анализ заболеваемости обучающихся	Медицинские работники	Сентябрь Декабрь Май В течение года (ежемесячно)	
3.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом МДОУ: - Консультации: - Тематические рабочие совещания: - Оперативные рабочие совещания по результатам проверок МДОУ	Зам.зав. по ВР	Систематически в течение года	
4.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнение санитарно-гигиенических требований; - адаптация воспитанников в группах; - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности; - контроль за допустимой образовательной нагрузкой детей; - проведение оздоровительных мероприятий; - организация и качество питания обучающихся.	Медицинский работник	Систематически в течение года	
5.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в МДОУ:			

<ul style="list-style-type: none"> - организация ежедневного дежурства по МДОУ; - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории МДОУ, прогулочных площадок; - проведение систематических инструктажей сотрудников МДОУ по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС. 	Заместитель заведующего по безопасности, завхоз	Систематически в течение года Систематически течение года	
--	---	--	--

Раздел 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся МДОУ

№ п/ п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа: - заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся МДОУ; - оформление информации для родителей о деятельности групп, МДОУ; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление официального сайта МДОУ; - организация системы мониторинга запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов МДОУ; - организация приема населения и родителей МДОУ, информация и консультирование	Заведующий, Зам.зав. по ВР	По мере комплектования В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года по графику	
2.	Участие родителей (законных представителей) в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета родителей	.Заведующий Председатели коллегиальных органов управления	В течение года	
3.	Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях Семейного клуба «Ступени. Шагаем вместе»	Зам.зав. по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги	В течение года	
4.	Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)	Зам.зав. по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед	В течение года	
5.	Общие родительские собрания	Зам.зав. по ВР	Сентябрь-	

			октябрь	
			Март-апрель	

Раздел 6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность МДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента обучающихся МДОУ: - оформление личных дел обучающихся МДОУ; - контроль за наполняемостью групп; - ведение документации по учету посещаемости обучающихся МДОУ	документовед	Ежемесячно В течение года В течение года	
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания работников МДОУ; - рабочие совещания с обслуживающим персоналом; - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности; - ведение делопроизводства по кадрам МДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Зам.зав. по ВР	Август, декабрь, март, май Ежемесячно (по мере необходимости) Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года)	
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников МДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка МДОУ - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий Зам.зав. по ВР Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) В течение года	
4.	Укрепление и развитие материально-технической базы МДОУ: - приобретение детской мебели в групповые помещения; - приобретение игровых пособий; методического обеспечения образовательного процесса; - проведение списания материальных ценностей; - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий Зам.зав. по ВР Заведующий хозяйством	Июнь- Август По мере поступления средств По мере необходимости В течение года	

РАЗДЕЛ 7. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнерами

№ п/п	Содержание	Сроки
1	1 сентября «День Знаний», День рождения детского сада; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 27 сентября: День дошкольного работника	Сентябрь
2	1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; Третье воскресенье октября: День отца в России.	Октябрь
3	4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; 12 ноября: Синичкин день; 18 ноября: День рождения Деда Мороза; Последнее воскресенье ноября: День матери в России; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь
4	3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно); 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 8 декабря: Международный день художника; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 31 декабря: Новый год.	Декабрь
5	2 неделя января – Неделя здоровья; 17 января – «День детских изобретений»; 18 января – «День рождения детского телевидения в России» 27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).	Январь
6	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно); 8 февраля: День российской науки; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка;	Февраль

	23 февраля: День защитника Отечества; Масленица	
7	8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно); 21 марта: День поэзии 22 марта День Балтийского моря; Всемирный день водных ресурсов; 27 марта: Всемирный день театра.	Март
8	1 апреля: Международный день птиц; 2 апреля: Международный день детской книги; 7 апреля: Всемирный день здоровья; 12 апреля: День космонавтики; 25 апреля: День эколят.	Апрель
9	1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.	Май
10	1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 9 июня: Международный день друзей 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби.	Июнь
11	8 июля: День семьи, любви и верности.	Июль
12	1 августа: День образования Ленинградской области; 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 22 августа: День Ломоносовского района Ленинградской области; 27 августа: День российского кино; 28 августа: Праздник урожая в Ленинградской области	Август

Раздел 8. План работы на 2023-2024 учебный год по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участника дорожного движения.
4. Использовать материально-технический потенциал образовательной организации и другие возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------	------------------	---------------

Работа с педагогами			
1.	Составление плана работы по ДДТТ.	Август Сентябрь	Зам.зав.по безопасности
2.	Подбор и обновление методической литературы и наглядных пособий; обновление и дополнение настольных, дидактических, сюжетно-ролевых игр по ПДД в группах и на сайте образовательной организации.	В течение года	Зам.зав. по ВР Воспитатели
3.	Организация уголков безопасности в группах (оформление плакатов, макетов; подбор художественной литературы; изготовление атрибутов и дидактических игр по ПДД).	В течение года	Воспитатели групп
4.	Координация деятельности персонала образовательной организации по предупреждению травматизма среди воспитанников.	В течение года	Зам.зав. по ВР
5.	Осуществление контроля по реализации плана по профилактике травматизма воспитанников	В течение года	Зам.зав. по безопасности
6.	Изготовление памяток и буклетов по правилам дорожного движения.	В течение года	Зам.зав по безопасности Воспитатели групп
7.	Подготовка и проведение развлечений по ПДД.	Один раз в квартал	Воспитатели групп Специалисты
Работа с детьми			
1.	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу	В течение года	Воспитатели групп
2.	Беседы и инструктажи: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Мой путь в детский сад -Катание на велосипеде -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен на дороге! -Уроки мудреца Светофора и др.	В течение года	Воспитатели групп
3.	Участие в месячниках безопасности движения согласно плану Управления образования.	В течение года	Воспитатели групп
4.	Весёлые пятиминутки по ДДТТ	В течение года	Воспитатели групп

5.	Проведение подвижных и сюжетно-ролевых игр, дидактических игр по ДДТТ.	В течение года	Воспитатели групп
6.	Участие в конкурсах по ДДТТ различного уровня.	В течение года	Воспитатели групп
7.	Просмотр мультфильмов по ПДД: «Смешарики», «Робокар Поли», «Уроки тётушки Совы» и др.	В течение года	Воспитатели групп
8.	Встреча с инспектором ГИБДД (беседа)	По согласованию	Зам.зав. по безопасности
9.	Мероприятия: Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения» Развлечение по ПДД «Правила дорожные – правила надежные» Спортивно-развлекательное соревнование: «Красный, жёлтый, зелёный»	Ноябрь Март Апрель	Зам.зав. по ВР Воспитатели групп Старшего дошкольного возраста Инструктор по физической культуре
Работа с родителями			
1.	Оформление стендов, папок-передвижек, буклетов, памяток для родителей по правилам дорожного движения.	В течение года	Зам.зав.по безопасности, Воспитатели групп
2.	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение консультаций: «Безопасность на улице и дорогах» «Безопасность детей – забота взрослых» «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». «Ребёнок в автомобиле» «Родители – пример для детей» «Безопасная дорога» «Советы по безопасности на дороге» «Что самое трудное при движении на улице» «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения» .	В течение года	Воспитатели групп
4.	Освещение тем по дорожной безопасности на родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели групп

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 066ca771-1ccc-42d0-bab3-5b294b44e098

ОТПРАВЛЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №4"**, Линецкая Анна
Дмитриевна, Заведующий

09.09.23 16:00 (MSK)

Сертификат 3E06A82C19D45BC721786DEAD74D6C51