

**План антикоррупционных мероприятий
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду №4» на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий , Председатель ПК ППО
1.3.	Размещение на сайте МДОУ актуальной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	По мере необходимости	Заведующий
II. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте МДОУ	1 раз в полугодие	Зам.заведующего по ВР, Воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в МДОУ	Заведующий
2.4.	Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении сотрудника на работу в МДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий

2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий
2.7.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Зам зав по ВР
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели
2.9.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Медсестра
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий
2.11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий хозяйством, Представитель материальной группы МКУ "УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
2.13.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в МДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий Зам.заведующего
2.14.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий Зам.заведующего

2.15.	Контроль за выполнением положения о системах оплаты труда и материальном стимулировании работников МДОУ	Ежемесячно	Члены комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективной деятельности работников МДОУ Заведующий Представитель планово-экономического отдела МКУ "УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
2.16.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В срок до 30 апреля 2021 года	Заведующий
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МДОУ через сайт МДОУ	По мере необходимости	Заведующий
3.2.	Обновление на сайте МДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заведующий
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МДОУ.	Ежегодно, сентябрь, май	Зам зав по ВР
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ, взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий Зам зав по ВР
4.2.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заведующий
4.3.	Обеспечение наличия в МДОУ книги замечаний и предложений, проведения анализа и контроля устранения	Постоянно	Заведующий Зам зав по ВР

	обоснованных жалоб и замечаний		
4.4.	Функционирование телефона горячей линии по противодействию коррупции в МДОУ	Постоянно	Заведующий Зам зав по ВР

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 2beb0746-d5fa-4ff4-9764-5fa823f434c6

Отправлено МДОУ №4, Линецкая Анна Дмитриевна, Заведующий
24.03.2022 16:58 (MSK), Сертификат № 02CB0C8E0065AD778147BF767DEB883E4A