

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада №4»
Протокол от 01.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада №4»
А.Д. Линецкая
Приказ от 09.11.2020 № 66-од



С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада №4»
Протокол от 09.11.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №4»**

Поселок Новогорелово
Ленинградская область
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4» разработано в соответствии с:

- п.10 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом, локальными актами МДОУ и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения детьми, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц МДОУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МДОУ, осваивающих Образовательную программу дошкольного образования МДОУ (далее- Программа), а также на родителей, (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в МДОУ (Закон №273-ФЗ, ст. 30, п. 2).

1.4. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности. (Закон РФ №273-ФЗ ст.41, п.4, п.п.1).

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, в соответствии с планом работы МДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Программа направлены на разностороннее развитие обучающихся МДОУ дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, характера заболеваний, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими Программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (ст. 64, п. 2 закона №273-ФЗ).

2.3. Текущий контроль в МДОУ - проверка знаний обучающихся через опросы, непрерывную образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения.

2.4. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие обучающихся.

3.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Направления определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- готовность обучающихся к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся в МДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МДОУ;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МДОУ услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Текущий контроль освоения детьми Программы осуществляется через отслеживание результатов ее освоения.

5.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- игровая ситуация;
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. Участники образовательных отношений:

- обучающиеся МДОУ;
- педагоги и специалисты МДОУ.

6. ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки.

6.2. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Программы своих детей регламентирован ст. 44, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

6.3. Сроки проведения контроля:

- итоговый контроль проводится при выпуске обучающегося в школу и включает описание целевых ориентиров;
- проводится ежегодно в группах для обучающихся подготовительного возраста воспитателями групп, учителем-логопедом, педагогом-психологом (при наличии).

6.4. Периодичность и методы мониторинга (педагогической и психологической диагностики) определяются реализуемой Программой МДОУ. Текущий контроль проводится 2 раз в год, в сентябре и мае.

6.5. Текущий контроль за реализацией Программ осуществляет заместитель заведующего МДОУ.

6.6. Воспитатели всех групп, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего.

6.7. Заместитель заведующего осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете МДОУ.

6.8. По окончании учебного года, на основании диагностических материалов, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

6.9. Диагностический материал, результаты диагностики хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

6.10. Диагностический материал для определения уровня коррекции познавательного и речевого развития, уровня развития психических процессов, а также уровня готовности обучающихся МДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, хранятся у специалистов МДОУ.

6.11. Результаты педагогических наблюдений за уровнем социально-личностного развития детей заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.12. Результаты итоговой диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся в методическом кабинете.